

(公 印 省 略)

兵剣連第 371 号

平成29年 3月13日

役 員
各 団 体 様

一般財団法人 兵庫県剣道連盟
会 長 河 野 修 一 郎

居合道地区講習会実施について

このたび、全日本剣道連盟からみだしの講習会実施について、要項が送付されてきました。
つきましては、当連盟では下記により申込みを受付しますので、貴団体の有資格者にご周知のうえ、ご
協力をお願いします。

記

1. 期 日

(岐阜県) 平成29年 6月24日(土)～25日(日) 2日間

(大阪府) 平成29年 7月 1日(土)～ 2日(日) 2日間

2. 会 場

(岐阜県) 1日目 6月24日(土) 飛騨高山ビッグアリーナ

会場：高山市中山町600 ☎ 0577-34-3333

(岐阜県) 2日目 6月25日(日) 飛騨高山ビッグアリーナ

会場：高山市中山町600 ☎ 0577-34-3333

(大阪府) 1日目 7月 1日(土) 大阪市中央体育館

会場：大阪市港区田中3-1-40 ☎ 087-822-0211

(大阪府) 2日目 7月 2日(日) 大阪市中央体育館

会場：大阪市港区田中3-1-40 ☎ 087-822-0211

3. 受審資格等 「講習会要項」 参照

4. 申込方法

受講申込書に受講料 1人 3,240円を添えて、申込みください。

5. 申込期日 平成29年 4月10日(月) 必着

6. 申込先 〒657-0838 神戸市灘区王子町1丁目2-8 虹ヶ池ハイツ201号

一般財団法人兵庫県剣道連盟

☎ 078-861-5145

Fax 078-802-5240

以 上

平成29年度 居合道地区（岐阜県・大阪府）講習会要項

全日本剣道連盟

1. 趣 旨

「全日本剣道連盟居合」の正しい普及と振興のため、指導者としての技術の向上を図る。

2. 期 日

(岐阜県) 平成29年6月24日(土)～25日(日) 2日間
24日(土) 午前9時30分(開講式)～午後5時(終了)
25日(日) 午前9時30分(開始)～午後2時30分(閉講式)
(大阪府) 平成29年7月 1日(土)～2日(日) 2日間
1日(土) 午前9時30分(開講式)～午後5時(終了)
2日(日) 午前9時30分(開始)～午後2時30分(閉講式)

3. 会 場

(岐阜県) 飛騨高山ビッグアリーナ
(〒506-0051 岐阜県高山市中山町600) 電話 0577-34-3333
*交通機関 別紙案内図参照
(大阪府) 大阪市中央体育館
(〒552-0005 大阪市港区田中3-1-40) 電話 06-6576-0800
*交通機関 別紙案内図参照

4. 主 催

全日本剣道連盟

5. 主 管

(岐阜県) 岐阜県剣道連盟
(大阪府) 公益社団法人 大阪府剣道連盟

6. 後 援

無

7. 受講資格

- (1) 各都道府県剣道連盟の登録会員で、居合道四段以上八段までの資格を有する者。
- (2) 参加については、原則として岐阜講習は静岡・愛知・三重以東の都道県とし、大阪講習は滋賀・京都・奈良・和歌山・兵庫以西の府県とし、いずれか一方とする。

8. 講習課目

全日本剣道連盟居合

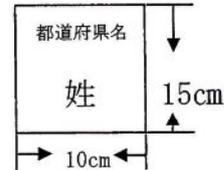
9. 日程表および講師名簿は、別紙のとおり。

10. 受講者の申込み

11. 参加上の留意事項

- (1) 服装は、剣道着または居合道着・袴とする。
- (2) 黒または紺の剣道着、黒の居合道着の場合は、黒地に白字とし、白の剣道着または居合道着の場合は、白地に黒字の名札をつけること。
- (3) 太刀に下げ緒を結束すること。

「例」



12. 日本刀および貴重品の自己管理の徹底について

参加者は講習期間中、日本刀および貴重品については自己管理を徹底し、盗難防止に努めてください。

万一、盗難事故が発生した場合にも、主催者は一切責任は負いませんので、ご承知おきください。

13. 受講者は、各自十分健康管理に留意して講習会に参加すること。

高齢の参加者については、特にご留意くださるようお願いします。

参加者は、健康保険証を持参のこと。

主催者において、講習実施中、傷害発生の場合、医師または看護師により応急処置を講じ、病院等で治療を受けられるよう手配する。

この場合、当日の治療費（手術、入院費は含まない）は主催者が負担する。

なお、主催者は、講習中の参加者の事故に対し（講習会場への往復途上および講習開始前・終了後の事故に対しては一斉責任をもたない）、傷害保険に加入する。

14. 個人情報保護法への対応

※以下を申込者に周知して下さい。

申込書に記述される個人情報（登録県名、称号・段位、漢字氏名、カナ氏名、年齢、生年月日、住所、職業等）は 全日本剣道連盟が実施する本講習会運営のために利用することがある。なお、登録県名、氏名、年齢等の最小限の個人情報は必要の都度、目的に合わせ公表媒体（掲示用紙、ホームページ、剣窓等）に公表することがある。更に、居合道の普及発展のためマスコミ関係者に必要な個人情報を提供することがある。

15. その他

- (1) 受講者の宿泊については、別紙宿泊案内により、申込み手続をしてください。
- (2) 本講習会を完全に受講した者には、修了証を授与します。
- (3) 当日の申込みは行いませんので、ご注意ください。
- (4) 申込み後、欠席者に対する返金を行いませんので、ご注意ください。

平成29年6月24日(土)～25日(日)

平成29年度居合道地区講習会日程表

於・飛騨高山ビッグアリーナ

全日本剣道連盟

	6月24日(土)	6月25日(日)	
9:30	開 講 式 全 剣 連 居 合	全 剣 連 居 合 質 疑 応 答	9:30
12:00	昼 食	昼 食	12:00
13:00	全 剣 連 居 合	古 流 の 研 究	12:30
17:00		閉 講 式	14:30

※ 日程表のとおり2日目は15:00まで実施します。

平成29年6月24日(土)～25日(日)

平成29年度 居合道地区講習会 役員・講師名簿
於・飛騨高山ビックアリーナ

[役員]

全日本剣道連盟	会 長	張	富士夫
〃	副 会 長	松 永	政 美
〃	副会長兼専務理事	福 本	修 二
〃	副 会 長	稲 川	泰 弘

[役員兼講師]

〃	居合道委員会委員長	河 口	俊 彦
---	-----------	-----	-----

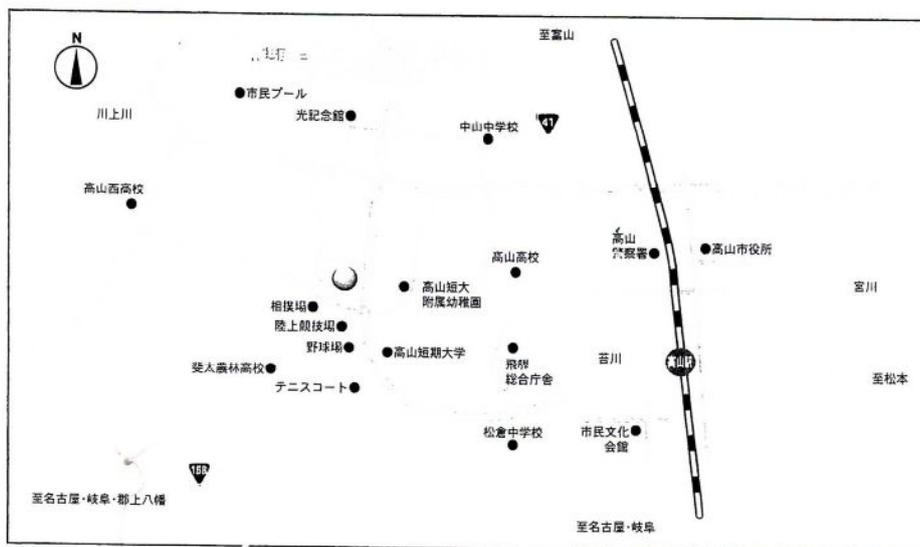
[講 師]

居 合 道 範 士	山 崎	誉
〃	迫 野	康 雄
〃	小 倉	昇
〃	三 谷	昭 雄
〃	草 間	淳 壹
〃	青 木	栄 治

施設の概要

- 名称 飛驒高山ビッグアリーナ
- 所在地 高山市下林町1306番地
- 敷地面積 30,171㎡
- 建築面積 8,311㎡
- 延床面積 9,570㎡(1階5,970㎡ 2階3,598㎡)
- 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 2階建
ハートビル法認定建物(誘導的基準)

案内図



- ・東海北陸自動車道・清見JC(平成12年開通予定)から約20分
- ・JR高山駅、高山市役所から約2km(車で10分)
- ・バス:のらマイカー(市福祉バス)北線「ビッグアリーナ前」下車



■公園側外観

「またのぞき」

飛驒高山ビッグアリーナ

〒506-0051 岐阜県高山市中山町600番地

TEL0577-34-3333(施設直通)

FAX0577-34-4448

平成29年度 東日本地区居合道段位審査・講習会(高山)

～～ ご宿泊・ご昼食お弁当のご案内 ～～

この度、東日本地区居合道段位審査・講習会が岐阜県高山市にて開催される事を、心よりお喜び申し上げます。さて、全国各地からの皆様を当地にお迎えするにあたり、弊社名鉄観光サービス株式会社高山支店にてご案内させていただく事になりました。厚く御礼を申し上げますと共に、ご参加されます皆様方のご活躍を期待申し上げながら、精一杯のお手伝いをさせていただきます。つきましては、下記をご参照の上、是非ともお申込を下さいます様、よろしくお願い申し上げます。

1. 宿泊のご案内

期間：平成29年6月22日(木)～6月24日(土)までの3日間

料金：サービス料・税金・企画料(1人1泊あたり200円)込み。

(以下の表を参照願います。)

公共交通機関でこられる方におすすめ(A～H)

記号	ホテル名	高山駅より	部屋タイプ (定員)	1人あたり料金 (企画料を含む)	会場まで
A	ひだホテルプラザ	徒歩5分 駐車場有 無料	洋室を基本とし 2名様1室 (1名での申込不可)	14,500円 土曜日は+2,200円 (夕・朝食付き)	タクシーで 約5分
B	ベストウェスタン ホテルエスプレッソ 高山	徒歩1分 駐車場有 1,000円	シングル部屋 (1名様1室)	13,300円 土曜日は+2,200円 (朝食付き) 夕食は+3,300円	タクシーで 約5分
C	高山桜庵	徒歩3分 駐車場有 800円	洋室を基本とし 1名様1室	12,500円 土曜日は+3,300円 (朝食付き) 夕食は+3,300円	タクシーで 約5分
D	飛騨高山ワシントン ホテルプラザ	徒歩1分 駐車場有 1,200円	シングル部屋 (1名様1室)	9,500円 土曜日は+1,800円 (朝食付き)	タクシーで 約5分
E	カントリーホテル 高山	徒歩1分 駐車場有 500円	シングル部屋 (1名様1室)	8,800円 土曜日は+1,000円 (朝食付き)	タクシーで 約5分
F	ビジネスホテル 花	徒歩7分 駐車場有 500円	シングル部屋 (1名1室)	8,400円 土曜日は+800円 (無料朝食付き)	タクシーで 約5分
G	アルファー・ワン 高山	徒歩10分 駐車場有 500円	シングル部屋 (1名1室)	8,200円 土曜日は+1,000円 (朝食付き)	タクシーで 約8分
H	AYUN高山 セントラルホテル	徒歩5分 駐車場有 500円	シングル部屋 (1名1室)	7,000円 土曜日は+1,000円 (食事無し・素泊のみ)	タクシーで 約5分

乗用車でこられる方におすすめ(I～J)

記号	ホテル名	駐車場	部屋タイプ (定員)	1人あたり料金 (企画料を含む)	会場まで
I	ホテルルートイン グランティア 飛騨高山	有り 無料	シングル部屋 (1名1室)	9,100円 土曜日は+700円 (朝食付き)	約10分
J	アルファー・ワン 高山バイパス	有り 無料	シングル部屋 (1名1室)	8,200円 土曜日は+1,000円 (朝食付き)	約10分

※駐車代金は、ご宿泊当日に直接宿泊施設へお支払い下さい。

- ・ご希望のホテルやお部屋が満室等の場合は、他のホテルや部屋タイプにてご回答させていただく場合がございますのであらかじめご了承下さい。
- ・第1希望から第3希望までご記入下さい。
- ・食事の欠食についての返金はございませんので、あらかじめご了承下さい。
- ・施設での電話や冷蔵庫等、個人的性質の諸費用に伴う料金につきましては、お客様負担となりますので、チェックアウト時にご自身でご精算下さい。
- ・添乗員は同行いたしません。各施設でのチェックイン・アウトの手続きはお客様各自で行って下さい。(連絡先は後日回答としてお送りする予約内容確認書を参照願います。)

2. ご昼食用お弁当のご案内

期間:平成29年6月23日(金)~6月25日(日)までの3日間

場所:飛騨高山ビックアリーナ

料金:大人おひとり様 @1,000円(税込み)お茶付

会場周辺は、食事施設が少ない為、お申込をお薦め致します。

お弁当の内容は、日毎に変えさせていただきます。

3. 参加申込み手続きのご案内

- ◆別紙専用申込書をご利用ください。お電話での申し込み・変更はトラブル防止の為、受け付けておりません。

申込書のご提出

- ・申込書右上の新規申込欄に送信日をご記入いただいた後、必要事項をご記入の上、5月2日(火)までにFAXまたは郵送にてお申込下さい。
- ※配宿調整準備は順次始めさせていただきます。6月の高山は観光のシーズンにあたりますので、お早めのお申込をお薦め致します。
- ・高山駅周辺のホテルは駐車場に限りがございます。申込書の交通手段の欄は必ずご記入下さい。
- ・会場(飛騨高山ビックアリーナ)までの公共交通の便が良くない為、高山駅周辺のホテルからは、タクシーをご利用いただきご移動下さい。



申込先

〒506-0053 岐阜県高山市昭和町2丁目112番地
 名鉄観光サービス(株)高山支店
 『平成29年度 東日本地区居合道段位審査・講習会』
 担当:山本・道洞(ドウボラ)
 FAX:0577-32-3186 TEL:0577-32-2579
 受付時間:10時00分~17時00分
 (土・日・祝日は休業日となります)

予約内容確認書の送付



- ・5月2日の申込締切り後、配宿調整を行い、5月中旬を目途にFAXまたは郵送にてご回答(予約内容確認書+ご請求書)を申し上げます。
- ・申込期限(5月2日)を過ぎてからのお申込に付いては、ご希望に沿えない場合がございます。(宿泊施設に返室をする為。)
- ・万が一、ご回答が無い場合は、お問合せ下さい。

変更・取消



- ・お申込内容のご変更またはお取消につきましては、先にいただきました申込書右上の、変更依頼または取消の場所に日付を記入していただき、遅延なく再送付をお願いします。
- ・指定期間内でお客様のご都合による、変更・取消料は下記の表をご参照下さい。
- ・変更および取消発生日が土・日・祝日に当たる場合、弊社の受付日は翌営業日となりますので、予めご了承下さい。
(土曜日にFAXをいただいた場合、弊社の受け付けは月曜日となります)

- ・ご希望のホテルやお部屋が満室等の場合は、他のホテルや部屋タイプにてご回答させていただく場合がございますのであらかじめご了承下さい。
- ・第1希望から第3希望までご記入下さい。
- ・食事の欠食についての返金はございませんので、あらかじめご了承下さい。
- ・施設での電話や冷蔵庫等、個人的性質の諸費用に伴う料金につきましては、お客様負担となりますので、チェックアウト時にご自身でご精算下さい。
- ・添乗員は同行いたしません。各施設でのチェックイン・アウトの手続きはお客様各自で行って下さい。(連絡先は後日回答としてお送りする予約内容確認書を参照願います。)

2. ご昼食用お弁当のご案内

期間:平成29年6月23日(金)~6月25日(日)までの3日間

場所:飛騨高山ビックアリーナ

料金:大人おひとり様 @1,000円(税込み)お茶付

会場周辺は、食事施設が少ない為、お申込をお薦め致します。

お弁当の内容は、日毎に変えさせていただきます。

3. 参加申込み手続きのご案内

- ◆別紙専用申込書をご利用ください。お電話での申し込み・変更はトラブル防止の為、受け付けておりません。

申込書のご提出

- ・申込書右上の新規申込欄に送信日をご記入いただいた後、必要事項をご記入の上、5月2日(火)までにFAXまたは郵送にてお申込下さい。
- ※配宿調整準備は順次始めさせていただきます。6月の高山は観光のシーズンにあたりますので、お早めのお申込をお薦め致します。
- ・高山駅周辺のホテルは駐車場に限りがございます。申込書の交通手段の欄は必ずご記入下さい。
- ・会場(飛騨高山ビックアリーナ)までの公共交通の便が良くない為、高山駅周辺のホテルからは、タクシーをご利用いただきご移動下さい。



申込先

〒506-0053 岐阜県高山市昭和町2丁目112番地
 名鉄観光サービス(株)高山支店
 『平成29年度 東日本地区居合道段位審査・講習会』
 担当:山本・道洞(ドウボラ)
 FAX:0577-32-3186 TEL:0577-32-2579
 受付時間:10時00分~17時00分
 (土・日・祝日は休業日となります)

予約内容確認書の送付

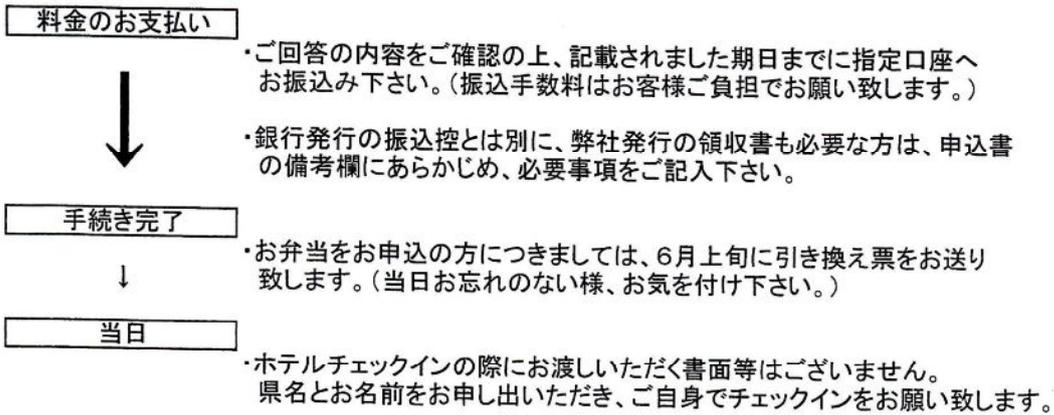


- ・5月2日の申込締切り後、配宿調整を行い、5月中旬を目途にFAXまたは郵送にてご回答(予約内容確認書+ご請求書)を申し上げます。
- ・申込期限(5月2日)を過ぎてからのお申込に付いては、ご希望に沿えない場合がございます。(宿泊施設に返室をする為。)
- ・万が一、ご回答が無い場合は、お問合せ下さい。

変更・取消



- ・お申込内容のご変更またはお取消につきましては、先にいただきました申込書右上の、変更依頼または取消の場所に日付を記入していただき、遅延なく再送付をお願いします。
- ・指定期間内でおお客様のご都合による、変更・取消料は下記の表をご参照下さい。
- ・変更および取消発生日が土・日・祝日に当たる場合、弊社の受付日は翌営業日となりますので、予めご了承下さい。
(土曜日にFAXをいただいた場合、弊社の受け付けは月曜日となります)



4. 取消料のご案内

※取消・変更は、FAXにて『名鉄観光サービス(株)高山支店』へすみやかに必ずご連絡をお願い致します。

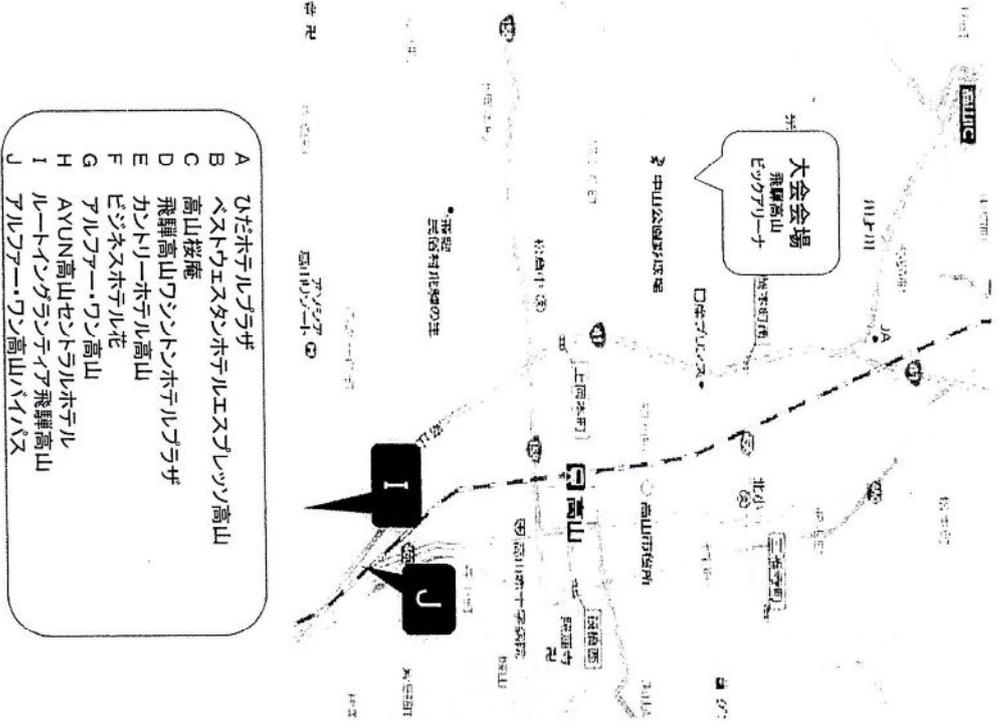
宿泊取消料(企画料はご返金できません)

- ・お申込～6月8日までのお申し出……………企画料相当額
- ・6月9日～6月15日のお申し出……………宿泊料の 20%
- ・6月16日～6月21日のお申し出……………宿泊料の 30%
- ・6月22日のお申し出……………宿泊料の 50%
- ・出発当日のお申し出又は無連絡……………宿泊料の100%

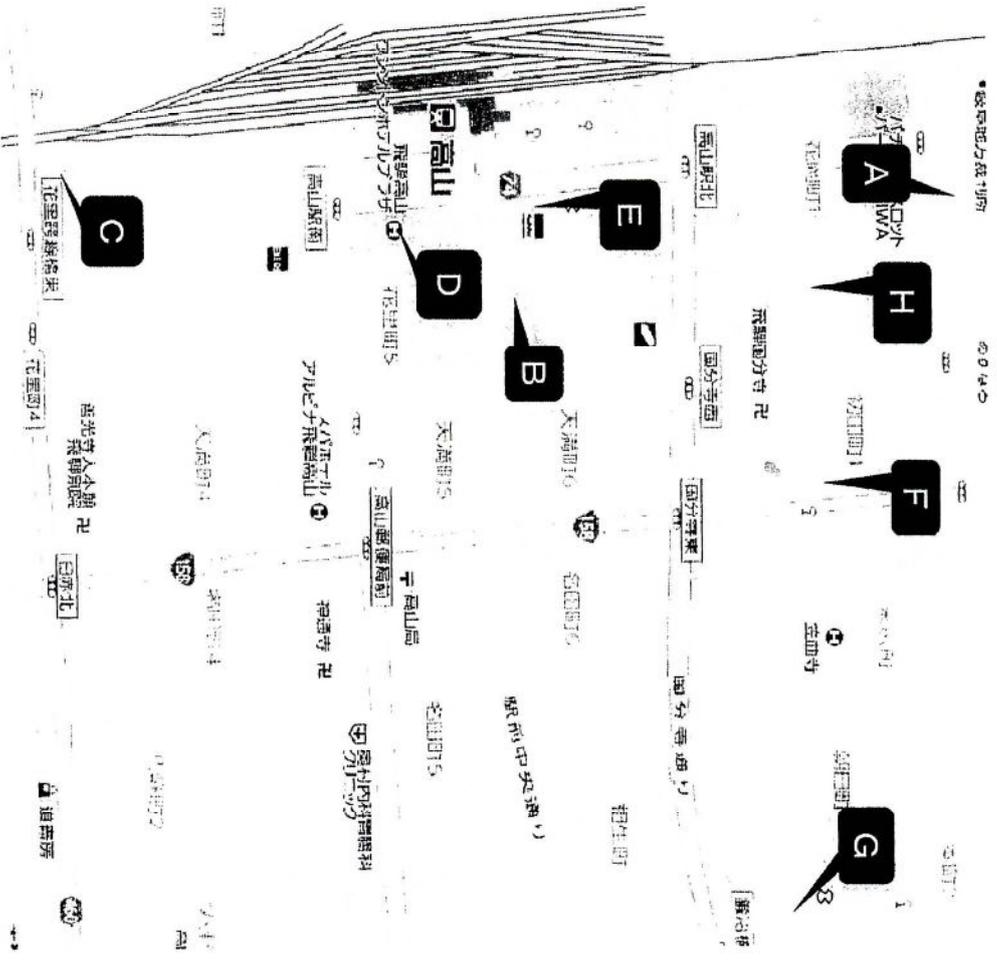
ご昼食用お弁当取消料

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ・お申込～ご利用日前日から起算して7日前までのお申し出 | 無料 |
| ・ご利用日前日から起算して6日前～5日前のお申し出…………… | お弁当代の 20% |
| ・ご利用日前日から起算して4日前～3日前のお申し出…………… | お弁当代の 30% |
| ・ご利用の前日から起算して2日前のお申し出…………… | お弁当代の 50% |
| ・ご利用日当日のお申し出または無連絡…………… | お弁当代の100% |

※予約取消によって生じるご返金は、研修終了後とさせていただきます。



- A ひだホテルラザ
- B エストウエスタホテルエムズレック高山
- C 高山桜庵
- D 飛騨高山ワシントンホテルラザ
- E カントリーホテル花
- F エジネスホテル花
- G アルファ・ワン高山
- H AYUN高山セントラルホテル
- I ルートインホテルズ飛騨高山
- J アルファ・ワン高山ハイパス



高山駅
 高山市役所
 飛騨高山ビックアリーナ
 高山桜庵
 カントリーホテル花
 エジネスホテル花
 アルファ・ワン高山
 AYUN高山セントラルホテル
 ルートインホテルズ飛騨高山
 アルファ・ワン高山ハイパス



FAX

0577-32-3186

平成29年度

東日本地区居合道段位審査・講習会 申込書

名鉄観光サービス株式会社高山支店 行き (TEL0577-32-2579)

都道府県	フリガナ 申込責任者		新規 申込 変更		月 日					
連絡先	TEL	書類 送付先	〒 -		月 日					
	FAX		住所	依頼 取消		月 日				
	携帯電話			依頼		月 日				
宿舎への 到着予定 時間	月 日 時頃	高山市までの 利用交通手段 (お申込時)	公共交通機関・乗用車 その他() 乗用車利用の場合の台数 台							
フリガナ 参加者氏名	性別	喫煙	ホテル選択							
	出来る限りご希望に添える様、配宿させていただきます。			6月						
記入例	メイテツ タロウ	男	×	第1希望	第2希望	第3希望	22日 宿泊	23日 泊当	24日 泊当	25日 泊当
	名鉄 太郎			A	B	C	× 夕食 朝食	○ 夕食 朝食	○ 夕食 朝食	○ 夕食 朝食
①							夕食 朝食	夕食 朝食	夕食 朝食	
②							夕食 朝食	夕食 朝食	夕食 朝食	
③							夕食 朝食	夕食 朝食	夕食 朝食	
④							夕食 朝食	夕食 朝食	夕食 朝食	
⑤							夕食 朝食	夕食 朝食	夕食 朝食	
⑥							夕食 朝食	夕食 朝食	夕食 朝食	
領収書の有無 不要・要			取消時の返金先口座							
↓↓↓ 要の場合 ↓↓↓			銀行名	口座番号			支店名			
領収書の宛名			フリガナ			普通 総合 当座				
但書の記入方			名義			その也ご要望事項				
個人情報の 取扱について			ご記入いただいた個人情報はお客様へのご連絡や運送、宿泊機関等の手配に利用させて いただくほか必要な該当機関等に提供いたします。							

※申込人数が多数の場合は本紙を複写してご使用ください。

平成29年7月1日(土)～2日(日)

平成29年度居合道地区講習会日程表

於・大阪市中央体育館

全日本剣道連盟

	7月 1日(土)	7月 2日(日)	
9:30	開 講 式 全 剣 連 居 合、	全 剣 連 居 合 質 疑 応 答	9:30
12:00	昼 食	昼 食	12:00
13:00	全 剣 連 居 合	古 流 の 研 究	12:30
17:00		閉 講 式	14:30

※ 日程表のとおり2日目は15:00まで実施します。

平成29年7月1日(土)～2日(日)

平成29年度居合道地区講習会役員・講師名簿
於・大阪市中央体育館

[役員]

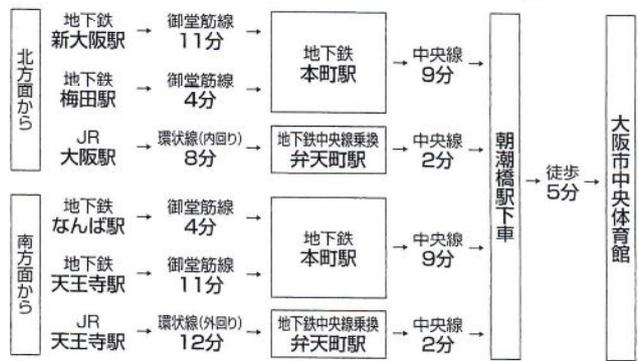
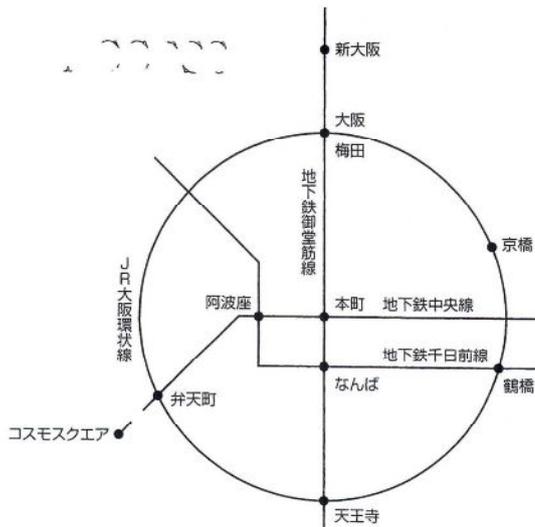
全日本剣道連盟	会 長	張	富士夫
〃	副 会 長	松 永	政 美
〃	副会長兼専務理事	福 本	修 二
〃	副 会 長	稲 川	泰 弘

[役員兼講師]

〃	居合道委員会委員長	河 口	俊 彦
---	-----------	-----	-----

[講 師]

居 合 道 範 士	山 崎	誉
〃	迫 野	康 雄
〃	小 倉	昇
〃	三 谷	昭 雄
〃	草 間	淳 壹
〃	青 木	栄 治



大阪市中央体育館
 〒552-0005 大阪市港区田中3丁目1番40号
TEL.06-6576-0800

居合道六・七段審査会及び居合道地区講習会 ご参加される皆様へ

170209

大阪市中央体育館にて開催されます上記審査会・講習会のご宿泊等のお手配を、㈱JTB西日本 MICE 事業部で担当致します。

1. ご旅行のご案内 (ご宿泊 + お弁当)

ご宿泊可能日程: 2017年6月29日(木)、6月30日(金)、7月1日(土)

■宿泊ホテルリスト (1泊朝食付き) ※全てシングルルームでのご用意です

NO	ホテル名(大阪市内)	最寄駅	会場まで	旅行代金(単位:円) シングル(1名1室)		NO	ホテル名(大阪市内)	最寄駅	会場まで	旅行代金(単位:円) シングル(1名1室)	
				平日	土曜					平日	土曜
1	ホテル大阪 ペイタワ	JR 弁天町駅より徒歩 3分	車で約7分	11,700	15,500	6	湯元「花乃井」スパー ホテル大阪天然温泉	地下鉄中央線 阿波 座駅より徒歩5分	車で約15分	8,920	11,220
2	ホテルソビアル大 阪ドーム前	JR 大正駅より徒歩1 分	車で約15分	6/29 7,020 6/30 8,100	10,260	7	ヴィアイン新大阪	JR 新大阪駅より徒歩 2分	車で約30分	10,260	10,260
3	湯〜モアリゾートニュー オリエンタルホテル	地下鉄中央線 阿波 座駅より徒歩約1分	車で約15分	7,560	9,720	8	ホテル法華クラブ 大阪	JR 大阪駅より徒歩10 分	車で約20分	10,600	11,200
4	ホテルサンライフ	地下鉄中央線 阿波 座駅より徒歩約1分	車で約15分	8,400	9,500	9	ハートンホテル西 梅田	JR 大阪駅より徒歩3 分	車で約20分	12,520	14,680
5	ホテルトイン 大阪本町	地下鉄中央線 阿波 座駅より徒歩約2分	車で約15分	9,180	10,260						

※上記料金は1泊1名あたりの料金です

※上記旅行代金は、お一人様あたり、1泊朝食付、サービス料税金込、宿泊税込、シングル定員利用の宿泊代金です。

2. お弁当手配のご案内 (手配旅行契約にて承ります)

昼食として、お弁当をご用意出来ます(費用別途: ¥900 / 1個・お茶付)。

※6/30(金)、7/1(土)、7/2(日)の日程でご用意が可能です

※ご宿泊とは別に、お弁当のみの申込み承ります

※会場周辺に飲食店は少ないので、是非お申込ください

3. お申込み・お支払方法

(1) 申込書に必要事項をご記入のうえ、お申込み下さい (TEL でのお申込はお受けしていません)

(2) お支払方法について

お支払は、銀行振込にて承ります。後日、費用明細書・宿泊確認書等をJTBよりお送りいたしますのでご確認の上、所定の期日までにお支払ください。

(3) 当日、チェックインの際に宿泊予約確認書をフロントにてご提示下さい。

※ご希望のホテルが満室の場合は、同等クラスの他のホテルをご案内しますので、ご了承下さい。

4. お申込み締切日 **2017年6月1日(木) 16:00まで**

5. 取消料 取消及び変更される場合はお早めにご連絡下さい。なお、下記の金額を取消料として申し受けます。

(1) ご旅行及び夕食をお取り消しされた場合

取消日	旅行開始日の前日から起算して さかのぼって	旅行開始日の前日	当日 ※石記を除く	旅行開始後の取消、無連絡 (不泊)
取消料	8日前まで 無料	7日前～2日前まで 旅行代金の20%	旅行代金の40%	旅行代金の50%
				旅行代金の100%

(2) お弁当 (昼食) をお取り消しされた場合: 6月22日(木) まで: 無料。6月24日(金) 以降: お弁当費用の100%

■ご旅行に関するお問い合わせ・お申込みはこちらまで

JTB西日本 MICE 事業部 総合旅行業務取扱管理者 遠山大輔
「居合道六・七段審査会及び居合道地区講習会 宿泊受付係」

〒541-0058 大阪市中央区南久宝寺町 3-1-8 MPR 本町ビル 7 階
TEL: 06-6252-5044 FAX: 06-7657-8412
【営業時間】 午前 9 時 30 分～午後 5 時 30 分 (土・日・祝日休業)

JTB 旅行企画・実施: JTB西日本
観光庁長官登録旅行業第 1768 号
一般社団法人 日本旅行業協会 正会員
大阪市中央区久太郎町 2-1-25 〒541-0056

**旅行業公正取引
協議会 会員**

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、
ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

ご旅行条件(要約)
お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、
事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB 西日本(大阪市中央区久太郎町2-1-25 観光庁長官登録旅行業第1768号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をさせていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)ご旅行代金以内

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

(宿泊のみのお申込の場合)

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 7日前～2日前までの解除	旅行代金の20%
	3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

* 貸切船舶を利用する旅行については、上記の表によらず、コースページ内に記載する取消料に拠ります。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかざりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金:1500万円
- ・ 入院見舞金:2～20万円
- ・ 通院見舞金:1～5万円
- ・ 携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。))より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」とこと(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びこれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年2月1日を基準としています。

又、旅行代金は2017年2月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

※申込書に必要事項をご記入の上、6月1日（木）までにお申込ください。

送信先： JTB西日本 MICE事業部「居合道六・七段審査会及び居合道地区講習会 宿泊受付」係

Fax (06-7657-8412)

申込書（宿泊・お弁当）

所属剣道連盟名		都・道・府・県	部門：（居合道）
ご担当者氏名	住所：〒 _____		
ご担当者連絡先	TEL(携帯)番号：		E-mail：
	FAX 番号：		

1. 宿泊（一度に10名までお申込み頂けます）								
No.	宿泊者氏名1	性別	第一希望ホテル	第二希望ホテル	6/29(木)	6/30(金)	7/1(土)	合計泊数
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

※ 禁煙ルームなどのご希望がございましたら、下記備考欄にご記入下さい。なお、予約状況により禁煙ルームはご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

備考

2. お弁当 <small>（お茶付：お一人様1個 900円）</small>		※ お弁当（昼食）は、宿泊とは別に単独でお申込み頂けます。
<input type="checkbox"/>	6/30のお弁当を申し込みます⇒ _____ 個	
<input type="checkbox"/>	7/1のお弁当を申し込みます⇒ _____ 個	
<input type="checkbox"/>	7/2のお弁当を申し込みます⇒ _____ 個	
<input type="checkbox"/>	手配不要	

ホテルマップ

- ① ホテル大阪ベイタワー
- ② ホテルソビアル大阪ドーム前
- ③ 湯～モアリゾートニューオリエンタルホテル
- ④ ホテルサンライフ
- ⑤ ホテルルートイン大阪本町
- ⑥ スーパーホテル大阪天然温泉
- ⑦ 新大阪ワシントンホテルプラザ(地図外)
- ⑧ ヴィアイン新大阪(地図外)
- ⑨ ホテル法華クラブ大阪
- ⑩ ハートンホテル西梅田

